



Aviso de privacidad para empleados de Holland & Knight

Actualizado al 30 de agosto de 2022

Declaración de aviso

Este Aviso de privacidad le proporciona la información necesaria sobre la Información personal que recopilamos, cómo Holland & Knight LLP y nuestras filiales asociadas (la "Empresa") pueden utilizar esta información¹, sus derechos de privacidad y las obligaciones de la Empresa, de conformidad con las normas y leyes de privacidad de datos aplicables. A los efectos de este Aviso, nos referiremos a Holland & Knight como "la Firma", y colectivamente como "nosotros", "nuestro" o "nosotros".

Alcance

Este Aviso se aplica a la Información personal de todas las personas que buscan ser, son o fueron empleados o contratados por la Firma, ya sea como empleado, trabajador o contratista, denominados "personal de la Firma". Cuando nos referimos a usted, nos referiremos como "usted", así como a través de pronombres en segunda persona como "su" y "suyo".

Este Aviso no forma parte de ningún contrato de trabajo u otro contrato de prestación de servicios.

Sobre nosotros

Holland & Knight LLP es una sociedad de responsabilidad limitada de Florida con oficinas ubicadas en los Estados Unidos.

Holland & Knight (UK) LLP es una sociedad de responsabilidad limitada registrada en Inglaterra y Gales con el número de empresa OC327443 y cuyo domicilio social se encuentra en Leaf 27c Tower 42, 25 Old Broad Street, Londres, Reino Unido, EC2N 1HQ. Holland & Knight (UK) LLP está registrada en la Oficina del Comisionado de Información del Reino Unido ("ICO") con el número de registro Z7232766, y está autorizada y regulada por la Autoridad de Regulación de Abogados.

Holland & Knight Colombia SAS se encuentra inscrita en la Superintendencia de Industria y Comercio ("SIC") y Registro Nacional de Bases de Datos, bajo el NIT 900.502.435-1.

Responsabilidades

El Abogado General de la Firma es responsable de mantener, revisar y actualizar este Aviso.

Definiciones

Información personal: Comúnmente conocida como datos personales o información de identificación personal ("PII"), la información personal ("PI") puede definirse según varias leyes de privacidad, pero, en general, es información relacionada con un individuo identificado o identificable.

¹Incluyendo Holland & Knight (UK) LLP, Holland & Knight Colombia SAS y Holland & Knight Mexico SC

Información personal confidencial: La información personal confidencial ("SPI") es un subconjunto de PI que requiere mayores protecciones de seguridad y estándares de cuidado en el manejo. SPI generalmente se define como información que, si se pierde, se compromete o se revela, podría resultar en un daño sustancial, vergüenza, inconveniente o injusticia para un individuo. Algunas leyes de privacidad pueden identificar SPI con granularidad adicional.

"Categorías especiales" de información: A los efectos de las leyes de protección de datos del Reino Unido y la UE, cierta información personal se trata como una "categoría especial" a la que se aplican protecciones adicionales en virtud de la ley de protección de datos del Reino Unido y la UE. Esto incluye: PI que revele origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, o afiliación sindical; datos genéticos y datos biométricos (cuando se utilizan para identificar de forma única a una persona); e información relativa a la salud, la vida sexual o la orientación sexual.

Procedimientos

1. Principios de privacidad y protección de datos

La Firma se adhiere a los principios descritos a continuación al recopilar o procesar PI para garantizar que PI sea:

- Procesada de manera lícita, justa y transparente;
- Recopilada para un propósito comercial específico, explícito y legítimo, y existe una base legal válida para la actividad de procesamiento;
- Adecuada, pertinente y limitada a lo necesario en relación con los fines para los que se procesa;
- Exacta y, cuando sea necesario, actualizada, y se deben realizar esfuerzos razonables para garantizar que los datos inexactos se eliminen o rectifiquen de manera oportuna;
- Retenida en una forma que permita la identificación de personas por no más tiempo del necesario para los fines para los que se recopila o procesa;
- Procesada de una manera que garantice la seguridad y protección adecuadas contra el procesamiento o acceso no autorizado o ilegal, pérdida accidental, destrucción o daño, utilizando medidas técnicas y organizativas apropiadas; y
- Recolectada y procesada con los controles y medidas apropiados para demostrar el cumplimiento de nuestras obligaciones legales.

2. Información personal (PI) que recopilamos

Para cumplir con nuestras obligaciones legales como su empleador, recopilamos, procesamos y mantenemos diferentes tipos de PI con respecto a las personas que buscan ser, son o fueron empleados de la Firma. En concreto, recopilamos y tratamos la siguiente información sobre el personal de la Firma:

- Su nombre e información de contacto general, como dirección, número de teléfono y dirección de correo electrónico, incluida la información de contacto de emergencia que nos proporcionó en caso de una emergencia;
- Información del solicitante o currículos proporcionados durante el proceso de solicitud, incluido el historial laboral, copias de la documentación del derecho a trabajar, referencias y otra información incluida en un CV o carta de presentación, o como parte del proceso de solicitud;
- Información específica de la función, incluido el título de su trabajo, la fecha de contratación y la ubicación del trabajo;
- Información del expediente del personal, incluidos registros de capacitación, información sobre educación o certificación, referencias profesionales o personales, membresías

- profesionales, evaluaciones de desempeño laboral, revisiones o valoraciones, o políticas de la empresa y otros formularios de empleo firmados por usted;
- Pólizas de la empresa y otros formularios de empleo firmados por usted;
 - Cualquier queja o reclamo de Recursos Humanos presentado por usted o por el personal de la Firma, clientes, proveedores o clientes, incluidos planes de acción correctiva o escritos disciplinarios o advertencias por mala conducta comercial o violación de la Política de la Firma;
 - Reconocimientos o premios en reconocimiento a su desempeño como personal de la Firma o calidad del producto del trabajo;
 - Cualquier tiempo libre solicitado, tiempo libre acumulado, solicitudes de licencia u horas de trabajo, o historial de hojas de tiempo;
 - Cartas de renuncia o terminación y razones para dejar;
 - Información sobre su horario, calendario o uso de la oficina; y/o
 - Otra PI proporcionada voluntariamente a nosotros durante el curso de su empleo con la Firma.

3. Información personal confidencial (SPI) que recopilamos

Para cumplir con nuestras obligaciones legales como su empleador, podemos recopilar, procesar y mantener diferentes tipos de SPI, que incluyen:

- Su fecha de nacimiento, edad, sexo y estado civil o dependiente (con el fin de determinar y distribuir beneficios), información del beneficiario o información relacionada con sus beneficios personales de empleado, pólizas de seguro y PHI relacionada con información médica o de salud para inscripción o presentación de elegibilidad para los planes de salud y seguros de la Firma;
- Números de seguro social, número de seguro nacional o códigos de impuestos;
- Identificadores técnicos como direcciones IP, números de ID de servicio o información de la computadora que se puede vincular al nombre o la ubicación física de una persona;
- Información sobre su estado de salud, tratamiento médico o historial médico;
- Información de nómina, incluidos formularios de impuestos, su número de seguro social, información de cuenta bancaria, incluida información de depósito directo, datos de identificación y verificación;
- Información sobre salarios, incluidos aumentos monetarios, bonificaciones, salarios o tarifas por hora, horas extra, información sobre acciones o 401K o registros de pensiones, incluidas las contribuciones;
- Diversidad o información demográfica voluntaria y autoinformada, incluida la raza y el origen étnico, antecedentes educativos, orientación sexual, estado de veterano o militar, o estado de discapacidad;
- Prueba de identificación, incluidos pasaportes, tarjetas de identificación nacional, licencias de conducir o facturas de servicios públicos;
- Su estatus migratorio y permisos de trabajo;
- Fotografías, filmaciones de CCTV y otra información obtenida a través de medios electrónicos, como registros de tarjetas de acceso a credenciales de seguridad;
- Información sobre su uso de nuestros sistemas de información y comunicación;
- Cualquier otro SPI que pueda proporcionarnos durante el curso de su empleo con la Firma.

Datos de diversidad, equidad e inclusión

La Firma busca desarrollar una cultura en la que todas las personas talentosas, incluidas aquellas tradicionalmente subrepresentadas en la profesión legal, puedan tener un camino

hacia el éxito a largo plazo. Estamos comprometidos a apoyar una variedad de iniciativas para continuar construyendo una Firma diversa e inclusiva. SPI o (bajo las leyes de protección de datos del Reino Unido y la UE) la información de "categoría especial" se puede recopilar y utilizar para respaldar estos esfuerzos o para cumplir con las obligaciones de diversidad del cliente. Si se le solicita alguna de estas categorías de datos, tiene derecho a solicitar el propósito para el cual se recopilarán o procesarán los datos, y el derecho a negarse a proporcionarlos.

4. Información de "categoría especial" que recopilamos

DONDE SE APLICAN LAS LEYES DE DATOS DEL REINO UNIDO/UE

A los efectos de las leyes de protección de datos del Reino Unido y la UE, cierta información personal se trata como una "categoría especial" a la que se aplican protecciones adicionales en virtud de la ley de protección de datos del Reino Unido y la UE. Esto incluye: PI que revele origen racial o étnico, opiniones políticas, creencias religiosas o filosóficas, o afiliación sindical; datos genéticos y datos biométricos (cuando se utilizan para identificar de forma única a una persona); e información relativa a la salud, la vida sexual o la orientación sexual.

Para cumplir con nuestras obligaciones legales como su empleador, recopilamos, procesamos y mantenemos diferentes tipos de información de "categoría especial", que incluyen:

- Información sobre su estado de salud, tratamiento médico o historial médico;
- Información demográfica y de diversidad voluntaria y autoinformada, incluida la raza y el origen étnico, las creencias religiosas, la orientación sexual, las opiniones políticas o el estado de discapacidad;
- Información sobre condenas y delitos penales;
- Cualquier otra información de "categoría especial" que pueda proporcionarnos durante el curso de su empleo con la Firma.

Cuando procesemos tales "categorías especiales" de PI, nos aseguraremos de que se nos permita hacerlo según las leyes de protección de datos aplicables de la UE o el Reino Unido. Por ejemplo, donde:

- Contamos con su consentimiento explícito;
- Necesitamos cumplir con nuestras obligaciones legales o ejercer derechos en relación con el empleo;
- Es necesario en el interés público, como para el seguimiento de la igualdad de oportunidades;
- Es necesario para protegerlo a usted o a otra persona de cualquier daño;
- Ya has hecho pública la información;
- El procesamiento es necesario para establecer, ejercer o defender reclamos legales; o
- El tratamiento es necesario para prevenir o detectar actos ilícitos.

5. Cómo usamos la información personal (PI)

Usamos la información que recopilamos sobre usted para respaldar nuestras operaciones comerciales como su empleador. Solo recopilamos y procesamos PI donde lo permite la ley, incluso para los siguientes propósitos:

- Para la ejecución de un contrato con usted, o para tomar medidas para celebrar un contrato;

- Para el cumplimiento de nuestra obligación legal con usted como su empleador en virtud de la protección del empleo, la legislación de salud y seguridad, o en virtud de los códigos de práctica legales;
- Para los fines de nuestros intereses legítimos o los de un tercero (como un proveedor de beneficios), pero solo si estos no son anulados por sus intereses, derechos o libertades;
- Cuando sea necesario para el cumplimiento de las obligaciones o el ejercicio de los derechos en materia laboral;
- Por motivos de interés público sustancial, como la igualdad de oportunidades, la promoción o conservación de la diversidad racial y étnica, o para satisfacer requisitos reglamentarios; y
- Para establecer o defender cualquier reclamo legal en relación con su empleo.

En particular, utilizamos PI del personal de la Firma para los siguientes propósitos:

- Procesar la nómina, inscribirlo en cualquier programa de beneficios para empleados o para procedimientos contables internos;
- Administrar y planificar nuestras operaciones comerciales;
- Llevar a cabo revisiones de desempeño de los empleados o evaluaciones de trabajo;
- Manejar disputas internas, quejas o investigaciones, o procesar reclamos;
- Analizar o revisar sus calificaciones, incluida la realización de una verificación de antecedentes durante el proceso de solicitud o en apoyo de un requisito del cliente;
- Inscribirlo en oportunidades educativas, actividades de capacitación o certificación;
- Inscribirlo o procesar su elegibilidad en los planes de salud y seguros de la Firma;
- Para cumplir con las leyes aplicables y las responsabilidades profesionales;
- Ayudar a programar y aprovisionar espacio de oficina y recursos.

Cuando sea necesario, también podemos procesar su PI para evitar el fraude y garantizar la seguridad de todos los aspectos de nuestro negocio.

6. Divulgación de información personal (PI)

Solo compartimos su PI con nuestros afiliados asociados y con proveedores de servicios externos para ayudar a cumplir con nuestras responsabilidades como su empleador, cuando así lo exige la ley, o cuando tengamos otro interés legítimo en hacerlo.

Nuestros sistemas de tecnología de la información son operados por nosotros, pero parte del procesamiento de datos lo realizan terceros en nuestro nombre. Cuando el procesamiento de PI lo lleva a cabo un procesador de datos de terceros en nuestro nombre, nuestros proveedores de servicios están sujetos a obligaciones de seguridad y confidencialidad, y solo pueden procesar su PI para fines específicos y de acuerdo con nuestras instrucciones. También imponemos obligaciones contractuales a los proveedores de servicios para garantizar que solo puedan usar su PI para brindarnos servicios a usted y a nosotros.

Los proveedores de servicios de terceros incluyen sistemas de recursos humanos y nómina, proveedores de beneficios y seguros, y proveedores situados de manera similar para ayudar con las operaciones comerciales que respaldan nuestras obligaciones como su empleador. La PI solo se divulgará si dichos proveedores de servicios aceptan garantizar un nivel adecuado y razonable de protección de la PI de conformidad con las medidas de seguridad técnicas y organizativas de la Firma. Los proveedores de servicios pueden acceder a su PI solo en función de la "necesidad de saber" como parte de su asociación con nosotros.

En ciertos casos, es posible que tengamos que divulgar su PI a terceros en las siguientes circunstancias:

- Cuando lo requiera un regulador;
- Para proteger nuestros derechos legales;
- Para cumplir con cualquier ley o reglamento local, estatal o federal o responsabilidades profesionales;
- Para responder a solicitudes, como descubrimiento, proceso penal, civil o administrativo, citaciones, órdenes judiciales o autos de las fuerzas del orden u otros organismos gubernamentales o legales;
- Iniciar acciones legales contra el personal de la Firma que haya violado la ley;
- En el caso de cualquier traspaso de negocio, venta o transferencia de activos de la Firma;
- Para cooperar en general con cualquier investigación legal sobre nuestro personal pasado, presente o potencial de la Firma;
- Si sospechamos de alguna actividad fraudulenta o ilegal dentro o en relación con la Firma, o si hemos notado alguna actividad que pueda violar nuestra ética, lineamientos u otras reglas o políticas aplicables.

Si tiene alguna pregunta sobre cómo nuestros proveedores de servicios externos manejan su PI, puede comunicarse con privacy@hklaw.com o usar la [Información del contacto](#) que se encuentra a continuación.

7. Transferencias Internacionales de Datos

Holland & Knight es una organización internacional con oficinas en Argelia, Colombia, México, Reino Unido y Estados Unidos. Puede ser necesario que transfiramos su PI a nuestras empresas afiliadas y a nuestros proveedores de servicios externos ubicados en Estados Unidos o en otros países. Solo el personal autorizado de la empresa puede acceder a su PI, y el acceso a los datos de recursos humanos está limitado a aquellos que "necesitan saber".

Podemos transferir PI a países fuera del unión Europea o el Reino Unido a los que la Comisión Europea (la "Comisión") (en el caso de transferencias desde el unión Europea) o el Gobierno del Reino Unido (en el caso de transferencias desde el Reino Unido). Cuando la PI que está sujeta a las leyes de protección de datos de la unión Europea o del Reino Unido se transfiere y se almacena en un país que la Comisión o (según sea el caso) el gobierno del Reino Unido no determina que proporciona niveles adecuados de protección para la PI, tomamos medidas razonables para proporcionar garantías de privacidad y protección de datos adecuadas para proteger su PI..

Si desea obtener más información sobre los mecanismos específicos de transferencia de datos utilizados por la empresa al transferir su PI fuera del unión Europea o el Reino Unido, comuníquese con nosotros utilizando la [Información del contacto](#) arriba.

8. Cuánto tiempo retenemos su información personal (PI)

Almacenamos su PI durante el tiempo que sea necesario para respaldar nuestras operaciones comerciales como su empleador y para cumplir con nuestras obligaciones legales, incluidos los requisitos aplicables de conservación o mantenimiento de registros. La Firma conservará su PI hasta que se haya satisfecho el propósito inicial de recopilar y conservar dichos datos. Si posteriormente acepta un propósito nuevo o adicional, su PI puede conservarse para eso.

Para determinar el período de retención apropiado para PI, consideramos:

- La cantidad, naturaleza y sensibilidad de los datos personales.
- El riesgo potencial de daño por el uso no autorizado o la divulgación de su PI.
- Los fines para los que procesamos su PI y si podemos lograr esos fines a través de otros medios.
- Los requisitos legales aplicables.

En algunas circunstancias, podemos anonimizar su PI para que ya no pueda asociarse con usted, en cuyo caso podemos usar esa información sin previo aviso. Una vez que ya no sea un empleado, conservaremos y destruiremos de forma segura su PI de acuerdo con nuestra política de conservación de datos y programa de conservación.

9. Seguridad de su información personal (PI)

La Firma utiliza medidas técnicas, físicas, de procedimiento y organizativas estándar de la industria para proteger la PI desde el punto de recopilación hasta el punto de destrucción del uso no autorizado, pérdida, alteración, destrucción o modificación. Tales medidas incluyen:

- Proteger la confidencialidad, integridad, disponibilidad y resiliencia continuas de los sistemas y servicios de procesamiento;
- Proteger la capacidad de restaurar la disponibilidad y el acceso a PI de manera oportuna en caso de un incidente físico o técnico;
- Procesos para probar, evaluar y evaluar periódicamente la eficacia de las medidas técnicas y organizativas para garantizar la seguridad de las actividades de recopilación y procesamiento;
- Identificación y autorización del usuario;
- Protección de datos durante el almacenamiento y la transmisión, incluidos los estándares de encriptación;
- Proteger la seguridad física de los lugares donde se procesa o almacena la PI;
- Registro de eventos y configuración del sistema, incluida la configuración predeterminada;
- Gobernanza y gestión interna de TI y seguridad de TI;
- Certificación y aseguramiento de procesos y productos;
- Cifrado, cortafuegos, controles de acceso, políticas y otros procedimientos apropiados para proteger la información del acceso no autorizado; y
- Usar los principios de acceso con privilegios mínimos y procedimientos y controles de "necesidad de saber".

Cuando un tercero realiza el procesamiento de datos en nuestro nombre, tomamos medidas para implementar las medidas de seguridad adecuadas para evitar el acceso no autorizado o la divulgación de información.

Lamentablemente, la transmisión de información en formato papel a través del correo postal o de un proveedor de servicios de entrega comercial, así como la transmisión de información en formato digital a través de Internet, no es completamente segura. Aunque nos esforzaremos por proteger su PI, no podemos garantizar la seguridad de sus datos durante la transmisión.

10. Sus derechos de privacidad

Según su ubicación geográfica y la ley de privacidad aplicable, es posible que tenga derechos de privacidad específicos con respecto a su PI. Estos derechos pueden incluir lo siguiente:

No vender mi información personal (PI)

La Firma no vende PI en el sentido de la ley de privacidad aplicable.

Derecho de acceso

Es posible que tenga derecho a acceder a la PI que podemos recopilar o conservar sobre usted. Si lo solicita, le proporcionaremos una copia de su PI que recopilamos, según lo permita la ley de privacidad aplicable.

Derecho a corregir/Derecho a rectificar

Queremos asegurarnos de que su PI sea precisa y esté actualizada. Puede pedirnos que corrijamos, modifiquemos o eliminemos la información que crea que es inexacta comunicándose con nosotros mediante la [Información del contacto](#), o enviando su PI actualizada a través de los Sitios en los que se ha registrado. Por favor, manténganos informados si su PI cambia durante su relación con nosotros.

Derecho a la Portabilidad de los Datos

Es posible que tenga derecho a recibir su PI en un formato estructurado y de uso común para que pueda transferirse a otra entidad o controlador de datos ("portabilidad de datos"). El derecho a la portabilidad de datos solo se aplica cuando su PI es procesada por nosotros con su consentimiento o para la ejecución de un contrato, y cuando el procesamiento se lleva a cabo por medios automatizados.

Derecho a la Supresión/Derecho al Olvido

En determinadas circunstancias, tiene derecho a solicitar la eliminación de su PI. Al verificar la validez de una solicitud de eliminación, eliminaremos su PI de nuestros registros e indicaremos a los proveedores de servicios o terceros que eliminen su información, cuando corresponda. Pueden aplicarse excepciones importantes a este derecho de eliminación.

Derecho a saber/Derecho a ser informado

Es posible que tenga derecho a solicitar que divulguemos lo siguiente sobre su PI, que incluye:

- La PI específica que podemos recopilar;
- Las categorías de PI que podemos recopilar;
- Las categorías de fuentes de las que podemos recopilar su PI;
- Los fines comerciales para recopilar o compartir su PI;
- Las categorías de PI que podemos divulgar con fines comerciales; y
- Las categorías de terceros a quienes podemos compartir su PI.

Derecho a objetar

Tiene derecho a oponerse, por motivos relacionados con su situación particular en cualquier momento, al procesamiento de su PI que se basa en nuestros intereses legítimos. Si se opone por este motivo, ya no procesaremos su PI a menos que podamos demostrar motivos legítimos convincentes para el procesamiento que prevalezcan sobre sus intereses, derechos y libertades, o para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamaciones legales.

La Firma no procesa la PI de los empleados con fines de marketing directo.

Derecho a restringir el procesamiento de su información personal (PI)

Tiene derecho a restringir el procesamiento de su PI si ha impugnado la exactitud de los datos que tenemos sobre usted y estamos verificando la exactitud de su PI, o si ha ejercido su derecho a objetar y estamos considerando si nuestros motivos legítimos para el procesamiento anulan sus intereses.

Si la PI que recopilamos, cubierta por este Aviso, se va a utilizar para cualquier propósito materialmente diferente del propósito descrito aquí o divulgado a un tercero que no actúa como nuestro agente o proveedor de servicios externo, de una manera diferente a la divulgada aquí, se lo haremos saber y, si así lo exigen las leyes de protección de datos aplicables, solicitaremos su consentimiento para usar su PI para este uso o divulgación sustancialmente diferente.

Tenga en cuenta que los derechos anteriores en esta Sección 10 no son absolutos y que podemos tener derecho a rechazar solicitudes, total o parcialmente, sujeto a la ley aplicable. Por ejemplo, podemos rechazar una solicitud de eliminación de PI cuando el procesamiento sea necesario para cumplir con una obligación legal o sea necesario para el establecimiento, ejercicio o defensa de reclamos legales. Podemos negarnos a cumplir con una solicitud de restricción si la solicitud es manifiestamente infundada o excesiva.

11. Ejercicio de sus derechos

Puede ejercer cualquiera de sus derechos como se describe en este Aviso y en virtud de las leyes de privacidad aplicables comunicándose con nosotros según lo dispuesto en la sección [Información del contacto](#). No lo discriminaremos por ejercer tales derechos.

Residentes del Reino Unido o del unión Europea: También puede visitar el [Portal de Cumplimiento del GDPR](#) para ejercer sus derechos.

Residentes de California: También puede visitar el [Portal de privacidad del consumidor de California](#) para ejercer sus derechos de privacidad.

En general, a excepción de lo dispuesto por las leyes de privacidad aplicables, no hay ningún cargo por ejercer sus derechos legales. Sin embargo, si sus solicitudes son infundadas o excesivas, en particular debido a su carácter repetitivo, podemos:

- Cobrar una tarifa razonable teniendo en cuenta los costos administrativos de proporcionar la información o tomar la acción solicitada; o
- Negarnos a actuar sobre la solicitud.

Cuando tengamos dudas razonables sobre la identidad de la persona que realiza la solicitud, podemos solicitar información adicional necesaria para confirmar su identidad. Si realiza una solicitud a través de un abogado, agente o tercero, le pediremos que confirme directamente la solicitud para validar que su autorización sea auténtica. No lo discriminaremos en función del ejercicio de sus derechos en virtud del presente.

Es posible que tenga derechos de privacidad adicionales si su PI ha sido recopilada o procesada en violación de este Aviso, excepto cuando la carga o el gasto de proporcionar acceso, corrección, modificación o eliminación sean desproporcionados en relación con los riesgos para su privacidad, o cuando los derechos de otras personas sería violado.

12. Quejas

Si tiene alguna pregunta o queja con respecto a este Aviso o nuestras prácticas de privacidad, comuníquese con nosotros según lo dispuesto en la sección [Información del contacto](#).

Si se encuentra en el unión Europea o el Reino Unido, también tiene derecho a presentar una queja ante la autoridad supervisora pertinente. En el Reino Unido, esta es la Oficina del

Comisionado de Información ("ICO"). El ICO puede ser contactado usando los detalles en <https://ico.org.uk/hacer-una-queja> o por teléfono: 0303 123 1113.

Si se encuentra en Colombia, también tiene derecho a reclamar ante la autoridad de control correspondiente, la Superintendencia de Industria y Comercio ("SIC") (<https://www.sic.gov.co/>).

13. Información del contacto

La Firma no está obligada a designar un Oficial de Protección de Datos formal bajo la ley de privacidad actual. Sin embargo, hemos designado un contacto en caso de que tenga alguna pregunta con respecto a este Aviso, sus derechos con respecto a su PI o para ejercer cualquiera de sus derechos de privacidad como se describe en este Aviso o bajo la ley de privacidad y protección de datos aplicable.

Diane Del Re
Gerente Senior de Privacidad y Cumplimiento
Holland & Knight LLP
524 Gran Regencia Blvd. | Brandon, Florida 33510
Por teléfono: Oficina 813.901.4196 | Móvil 813.997.7584
Por correo electrónico: diane.delre@hklaw.com | privacy@hklaw.com

14. Modificaciones y Revisiones

De vez en cuando, podemos cambiar este Aviso. Si realizamos cambios sustanciales a este Aviso, se lo notificaremos por medio de un aviso destacado y obtendremos su consentimiento antes de que el cambio entre en vigencia. Este Aviso se revisará anualmente y se actualizará, según sea necesario.

Versión	Fecha Revisados	Fecha Aprobada	dueño del documento	Descripción
2	06/07/2022	06/07/2022	Diane Del Re	Aviso de privacidad del empleado original
3	29/07/2022	29/07/2022	Diane Del Re	Revisado, adición de la Sección 4
4	30/08/2022	30/08/2022	Diane Del Re	Lenguaje de consentimiento revisado

15. Consentimiento y acuse de recibo

Por la presente, doy mi consentimiento para que Holland & Knight procese mi información personal para los fines descritos en el Aviso de privacidad del empleado y entiendo que puedo retirar mi consentimiento en cualquier momento.

Firma

Nombre : _____